

Частное учреждение дополнительного профессионального образования "ЭММенеджмент"  
620142 г. Екатеринбург, Степана Разина дом 16 офис 412

Утверждаю Директор:  Приказ № 10 от 10.01.2016  
И. А. Тимофеева



## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАМА**

### **дополнительного профессионального образования**

**Контрактная система в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения  
государственных и муниципальных нужд. 44-ФЗ от 05.04.2013 г.,**

профессиональной переподготовки

с присвоением квалификации Специалист в сфере закупок

Формат обучения: очно 57 часов и заочно 203 часов.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	5
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	8
4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	10
5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	14
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	15

Программа дополнительного профессионального образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план; рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические и оценочные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**Цель программы** – получение новых знаний и практических навыков ведения контрактной системы в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 44-ФЗ от 05.04.2013 г., с учетом последних изменений в законодательстве и нормативных актах.

**Категория слушателей** - руководители и специалисты контрактных служб, тендерных отделов, и те слушатели, кто стремится профессионально ориентироваться и принимать решения на всех уровнях хозяйствования.

**Организация учебного процесса:**

**Объем программы** - 260 часов (в том числе 57 часов аудиторных)

**Форма обучения** – очно – заочная,

1 модуль: очно 8-9 часов в день - 5 дней, с отрывом от работы

2 модуль: очно 4 часа в день - 3 дня, без отрыва от производства

**Место проведения, кабинет** - 620142 г. Екатеринбург, Степана Разина дом 16 офис 412

Обучение платное.

Набор группы происходит каждые 2 месяца

**Документы, необходимые для зачисления:**

- Ксерокопия паспорта;
- Ксерокопия документа о предшествующем образовании с присвоенной квалификацией\*

\* К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Зачисление в группу происходит после заключения договора на оказании образовательных услуг и внесении слушателем оплаты.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета и экзамена

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом профессиональной переподготовке с присвоением квалификации: специалист в сфере закупок

**Нормативные документы, используемые для разработки программы**

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Профстандарт, Специалист в сфере закупок приказ 625н от 10.09.2015г.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

### **1. Область применения.**

Настоящая программа учебной дисциплины «Контрактная система в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 44-ФЗ от 05.04.2013 г.» устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям слушателя и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

### **2. Цели освоения дисциплины.**

Целями освоения дисциплины являются:

Дать целостное представление о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в свете реализации единой государственной политики в области подготовки специалистов в сфере закупок. (согласно ст. 9 44 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд").

Дать практические навыки по проведению процедур и использованию правил закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, отдельных юридических лиц.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации в области проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- полномочия комиссий по осуществлению закупок;
- способы закупок;
- алгоритм процедуры различных способов закупок, их содержание,
- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов;
- условия и порядок заключения и исполнения договоров, заключаемых по результатам проведенных закупочных процедур
- основы экономики предприятия
- основы ценообразования
- этика делового общения
- основы бюджетного законодательства
- основы антимонопольного законодательства

Уметь:

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; нужд отдельных

- юридических лиц;
- разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок;
- готовить проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- применять информационные технологии при проведении закупок, в т.ч. использовать Электронно-Цифровую Подпись;
- работать на Общероссийском Официальном Сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);
- работать на Электронных Торговых Площадках, в том числе <http://sberbank-ast.ru/>

#### **Выпускники данной программы могут занимать должность:**

- специалист по закупкам
- контрактный управляющий

#### **Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса**

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин, должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

#### **Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса**

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться доступом каждого слушателя к информационным ресурсам по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин, наличием учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий, производственной (профессиональной) практике, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

В образовательном процессе должны использоваться законодательные акты, нормативные документы и материалы профессионально ориентированных периодических изданий.

#### **Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса**

Образовательное учреждение, реализующее дополнительную профессиональную образовательную программу, должно располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя и учащихся (столы, стулья).
- шкафы и стеллажи для хранения учебно-методических материалов
- учебно-методический комплекс дисциплины
- бланки документации

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедиапроектор.

#### **Контроль знаний**

По темам, включенным в учебный план образовательного учреждения, выставляется итоговая оценка в форме «зачета»

#### **Итоговый контроль производится в соответствии со шкалой**

#### **Зачет**

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений, отметка
100 - 70%	ЗАЧЕТ
69- 0%	НЕЗАЧЕТ

### Экзамен

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений, отметка
100 - 90%	ОТЛИЧНО
89 - 70%	ХОРОШО
69 - 50%	УДОВЛЕТВАРИТЕЛЬНО
МЕНЕЕ 50%	НЕУДОВЛЕТВАРИТЕЛЬНО

### 3. Учебный план.

Утверждено:



Директор ЧУДПО «ЭмМенеджмент»

\_\_\_\_\_ И.А. Тимофеева

М.П.

Приказ №11 от 10. 01.2016 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительного профессионального образования

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд, 44 - ФЗ от 05.04.2013 г.».

Форма обучения – очно - заочная

Длительность обучения – 260 часов.

Минимальный уровень образования – среднее специальное образование

№	Наименование раздела	Всего, часов	В том числе			
			Теория	Практика	Самостоятельная работа	Форма контроля
	<b>Модуль 1: Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, 44 - ФЗ от 05.04.2013 г</b>	164	18	27	119	
1	Нормативно правовая база в сфере закупок.	8	2		6	Зачет
2	Планирование, НМЦК	20	3	5	12	Экзамен
3	Способы закупок	25	4	7	14	Экзамен
4	Подготовка закупочной документации	13	3	4	6	Зачет
5	Исполнение контракта	10	2	1	7	Зачет
6	Экспертиза результатов закупок	5	4		1	Зачет
7	Контроль, мониторинг, аудит в сфере закупок.	12	2	2	8	Зачет
8	Практика в единой информационной системе	45		7	38	Зачет
9	Практика на электронных площадках	22			22	Зачет
	<b>Модуль 2. Основы ценообразования</b>	32	4	8	20	Экзамен



	Модуль 3. Этика делового общения	32			32	Экзамен
	Модуль 4. Основы Бюджетного, антимонопольного и гражданского законодательства				32	
	Основы бюджетного законодательства	12			12	Зачет
	Основы антимонопольного законодательства	10			10	Зачет
	Основы гражданского законодательства	10			10	Зачет
	Итого	260	22	35	203	

#### 4. Модуль 1. Тематический план и содержание программы

Утверждено:

Директор ЧУ ДПО «ЭмМенеджмент»

И.А. Тимофеева

Приказ №12 от «01» октября 2014 г.



№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	очно		заочно	Форма контроля
			лекции	практика		
	<b>1. Нормативно правовая база в сфере закупок.</b>	8	2		6	Зачет
1	Законодательство в сфере закупок	4	1		3	Тест
2	Теоретические и методологические основы системы закупок	4	1		3	
	<b>2. Планирование</b>	20	3	5	12	Экзамен
3	Методологические подходы к разработке и формированию плана закупок, план-графиков (по 44-ФЗ). Порядок формирования планов закупок по 223-ФЗ	1		1		
4	Обоснование закупок и нормирование в сфере закупок	8	1	2	5	
5	Начальная максимальная цена. Обоснование.	9	1	2	6	
6	Идентификационный код закупки	2	1		1	
	<b>3. Подготовка закупочной документации</b>	13	3	4	6	Зачет
7	Требования к участникам закупок.	1	1			
8	Особенности участия учреждений уголовно – исполнительной системы; организаций инвалидов; СМП; СОНО	4	1	1	2	
9	Техническое задание	2	1	1		
10	Обеспечение заявок на участие в закупках. Антидемпинговые меры	3		1	2	
11	Порядок признания процедур несостоявшимися. Отмена процедур	3		1	2	
	<b>4. Способы закупок</b>	25	4	7	14	Экзамен

12	Выбор способа закупки	3	1	1	1	
13	Порядок подготовки документации (состав, содержание, сроки)	3	1		2	
14	Порядок проведения конкурсов (открытый конкурс; двухэтапный конкурс; конкурс с ограниченным участием)	4	1	1	2	
15	Порядок проведения электронного аукциона	6	1	1	4	
16	Порядок проведения открытого запроса предложения	3		1	2	
17	Порядок проведения запроса котировок	3		1	2	
18	Порядок проведения закрытых закупочных процедур	1		1		
19	Порядок заключения контракта (договора) с единственным поставщиком	2		1	1	
	<b>5. Исполнение контракта</b>	10	2	1	7	Зачет
20	Понятие контракта и договора. Их отличия. Виды, библиотека типовых контрактов, реестр заключенных контрактов (договоров).	1			1	
21	Существенные условия контракта и договора	2		0,5	1	
22	Обеспечение исполнения контракта (договора).	2		0,5	1	
23	Порядок и условия изменения и расторжения контракта (договора)	1,5	0,5		1	
24	Ответственность за неисполнение Сторонами условий контракта (договора)	1,5	0,5		1	
25	Последствия уклонения одной из Сторон от заключения контракта (договора)	1,5	0,5		1	
26	Отчет об исполнении контракта (договора)	1,5	0,5		1	
	<b>6. Экспертиза результатов закупок</b>	5	4		1	Зачет
	<b>7. Контроль, мониторинг, аудит в сфере закупок.</b>	12	2	2	8	Зачет

28	Мониторинг и аудит в сфере закупок	3	0,5	0,5	2	
29	Способы защиты от недобросовестных поставщиков. Реестр недобросовестных поставщиков.	3	0,5	0,5	2	
30	Практика контроля центрального аппарата и территориальных органов ФАС России. Плановые и внеплановые проверки.	3	0,5	0,5	2	
31	Порядок подачи жалоб: сроки, результаты обжалования	3	0,5	0,5	2	
<b>8. Практика в единой информационной системе</b>		45		7	38	Зачет
32	Практическое занятие - организация и проведение конкурса (организатор торгов - участник)	12		2	10	
33	Практическое занятие - организация и проведение открытого аукциона в электронной форме (организатор торгов - участник)	11		1	10	
34	Практическое занятие - организация и проведение запроса котировок (организатор торгов - участник)	11		1	10	
35	Практическое занятие - организация и проведение запроса предложений (организатор торгов - участник)	11		1	10	
36	Практическое занятие – проведение электронного аукциона на учебной площадке	5		2	3	
<b>9. Практика на электронных площадках</b>		22			22	Зачет
<b>Всего</b>		<b>164</b>	<b>18</b>	<b>27</b>	<b>119</b>	

## МОДУЛЬ 2. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ

### Тематический план и содержание программы

Утверждено:



№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	очно		заочно	Форма контроля
			лекции	практика		
	<b>Экономика предприятия</b>	16	2	6	8	
1	Структура и показатели финансовых отчетов	8	1	3	4	
2	Точка безубыточности, анализ основных финансовых показателей	8	1	3	4	
	<b>Организация аналитического учета затрат. Ценообразование.</b>	16	2	2	12	Зачет
3	Бухгалтерский план счетов	5	0,5	0,5	4	
4	Затраты по статьям калькуляции	5	0,5	0,5	4	
5	Методы учета производственных затрат. Ценообразование.	6	1	1	4	
	<b>Всего</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>Экзамен</b>

### МОДУЛЬ 3. ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

#### Тематический план и содержание программы



Утверждено:

Директор ЧУДПО «ЭмМенеджмент»

\_\_\_\_\_ И.А. Тимофеева

Приказ №12 от «01» октября 2014 г.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	очно		заочно	Форма контроля
			лекции	практика		
	<b>Конфликты</b>	16			16	
1	Виды конфликтов, плюсы и минусы	8			8	
2	Способы ухода от конфликтов, методы бесконфликтного общения	8			8	
	<b>Конструктивные и неконструктивные переговоры</b>	16			16	Зачет
3	Конструктивные и неконструктивные переговоры	16			16	
	<b>Всего</b>	<b>32</b>			<b>32</b>	<b>Экзамен</b>

**МОДУЛЬ 4. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И АНТИМОНОПОЛЬНОГО И ГРАЖДАНСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

## Тематический план и содержание программы

Утверждено:

Директор ЧУДПО «ЭмМенеджмент»

И.А. Тимофеева

Приказ №12 от «01» октября 2016 г.



№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	очно		заочно	Форма контроля
			лекции	практика		
1	<b>Основы бюджетной системы</b>	12			12	Зачет
1.1	Бюджетный процесс	6			6	Тест
1.2	Бюджетное устройство	6			6	Тест
2	<b>Основы антимонопольного законодательства</b>	10			10	Зачет
2.1	Закон о конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках	10			10	Тест
3	<b>Основы гражданского законодательства</b>	10			10	Зачет
3.1	Гражданское законодательство	10			10	Тест
	<b>Всего</b>	<b>32</b>			<b>32</b>	<b>Зачет</b>





## 5. УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Утверждено:  
 Директор ЧУДПО «ЭмМенеджмент»  
  
 И.А. Тимофеева  
 Приказ №13 от «01» октября 2014 г.



Календарный учебный график программы "Контрактная система в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 44-ФЗ от 05.04.2013 г."																									
Дисциплина	1 неделя						2 неделя						3 неделя						4 неделя						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Контрактная система 44 ФЗ	Т/П	Т/П/З	Т/П/З	Т/П/З	Т/П/З	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	
Дисциплина	5 неделя						6 неделя						7 неделя						8 неделя						
	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	
Экономика, этика делового общения, антимонопольное и бюджетное и гражданское законодательство	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	
Т - теоретическая часть      Т/П - теоретическая и практическая часть      З – зачет      С – самостоятельная работа Т/П/З- теоретическая и практическая часть и зачет																									

## 6.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Законодательство в сфере закупок. Общие принципы закупок.....	1
2. Планирование, НМЦК.....	05
3. Общие вопросы проведения закупок.....	14
4. Способы закупок.....	25
5. Заключение государственного и муниципального контрактов. Заключение договора по результатам проведения закупочных процедур.....	38
6. Контроль, мониторинг, аудит в сфере закупок.....	44